

【직무기술서 : 청년인턴(행정지원)】

채용 분야	청년인턴	분류 체계	대분류	06. 보건/의료
			중분류	02. 의료
			소분류	
			세분류	
기관 주요사업	- 암에 대한 전문적인 연구와 진료를 통하여 우리나라 국민의 암 발생률과 사망률을 낮추고 암 환자의 삶의 질을 높이는 등 국민보건향상에 이바지함			
직무 수행내용	<div>○ 4주기 의료기관인증 중간현장조사 준비 및 수집 지원</div> <div>- 중간현장조사: 평가인증원 조사위원 3인, 2일간 현장조사 실시</div> <div>- 의료기관인증 지침 개정, 교육자료(핸드북, 게시물 등) 제작 및 교육 진행 보조</div> <div>- 중간현장조사 대비 부서 모니터링(안전 라운딩, 예비조사 등) 및 개선활동 지원</div> <div>○ 환자안전지표 관련 모니터링 및 자료 정리</div> <div>- 정확한 환자확인률(병동, 외래, 검사실 등)</div> <div>- 구두처방 후 24시간 이내 의사 처방 완수율</div> <div>- 입원환자 1인당 비용급상황시 구두처방 건수</div> <div>- 낙상발생보고율과 낙상발생 위해율</div> <div>- 시술전 time out 시행률</div> <div>- 수술부위 표시 확인률</div> <div>○ 환자경험평가 대비 개선활동 지원</div> <div>- 환자경험평가 매년 실시에 따른 교육 및 관리 강화</div> <div>- 자체 모니터링 상시평가관련 데이터 정리</div> <div>- 회진알림문자 전송률, 퇴원예고율, 외래개시시각 준수율 등 데이터 정리</div> <div>- 개선활동 자료 제작 및 교육 진행 보조</div> <div>○ 고객의 소리 관리 지원</div> <div>- 고객의 소리 고객제안카드 수거 및 CRM 등록</div> <div>- 고객의 소리관련 데이터 정리: 고객의 소리, 신환만족도, 고객만족도(진료의) 등</div> <div>○ 적정진료관리실 업무 지원</div> <div>- 적정진료관리실 행사 및 회의 준비 지원</div> <div>- 적정진료관리실 행정업무 지원: 상품권 구매대장, 지출결의 등</div>			
전형방법	1차: 서류 심사 → 2차: 면접 심사			
일반요건	연령	- 만 34세 이하인 자 ※ 제대군인지원에 관한 법률 및 시행령에 따라 제대군인에 대한 채용시험 응시연령 상한 연장		
	성별	- 기졸업자 (휴학생, 재학생은 제외) 제한 없음		
교육요건	학력	제한 없음		

	전공	제한 없음
필요지식	- 문서작성, 컴퓨터 및 주요 SW 활용	
필요기술	- 원활한 의사소통 기술	
직무 수행태도	<ul style="list-style-type: none"> - 업무 지침 및 규정을 준수하려는 성실한 태도와 책임감 - 업무 수행의 공정성, 청렴성, 윤리의식 및 환자정보 보안준수 - 타 부서와 협력적 업무 수행 태도 - 전문적이며 업무에 대한 적극적인 태도 	
필요자격	- 제한 없음	
직업 기초능력	- 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리	
참고 사이트	www.ncs.go.kr	